

সংযোজনীঃ-৬

অভিযোগ প্রতিকার বিয়য়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয় সমূহ)]
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন।

Pmghulna.bdpost.gov.bd

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য/ প্রমানক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০		১.৫০	প্রমানক সংযুক্ত	
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		-	-	২				১		৩	প্রমানক সংযুক্ত
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৭	৬		০.৭৫	প্রমানক সংযুক্ত	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ / কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১			-	প্রমানক সংযুক্ত
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১			২.৫০	প্রমানক সংযুক্ত

২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা-৭.৭৫ নম্বর

২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের অর্জন-৭.৭৫ নম্বর

স্বাক্ষরিত-

(মোঃ আমিনুর রহমান)

অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল

দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।