

সংযোজনীঃ-৬

অভিযোগ প্রতিকার বিয়য়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয় সমূহ)]  
পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০ এর ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন।

Pmgkhulna.bdpost.gov.bd

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					২য় ত্রৈমাসিক অর্জন		মন্তব্য/ প্রমানক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১৪	১৫			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%	১.৫০	<a href="#">প্রমানক সংযুক্ত</a>		
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	১২					২			১	-	-	-	<a href="#">প্রমানক সংযুক্ত</a>
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	-	৩	.৭৫	<a href="#">প্রমানক সংযুক্ত</a>		
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ / কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫					২	-	-	১	-	১	২.৫০	<a href="#">প্রমানক সংযুক্ত</a>
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫					২	-	-	১	-	১	২.৫০	<a href="#">প্রমানক সংযুক্ত</a>

২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা-৭.২৫ নম্বর

২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ২য় কোয়ার্টারের অর্জন -৭.২৫ নম্বর

স্বাক্ষরিত-

(মোঃ আমিনুর রহমান)

অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল

দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা -৯০০০।