

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কর্মপরিকল্পনার স্ব-মূল্যায়িত অর্জন প্রতিবেদন

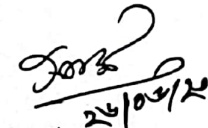
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					বার্ষিক স্ব-মূল্যায়িত অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআর এস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআর এস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত / আপলোডকৃত।	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩				৪	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		৯০%	প্রাপ্ত অভিযোগ নির্দিষ্ট সময়ে ৯০% নিষ্পত্তিকৃত।
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ।	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		৯০%	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।
পরিবীক্ষণ ও সঞ্চয়তা বৃদ্ধি	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৪			২	১				২	মোট ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		৪	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোলজির সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১					২

স্বাক্ষর
২২/০৭/২৩
মোঃ মাকসুদ আলম
সংস্কারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (বেইসস)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
৯২-৭৬১০৩৩

স্বাক্ষর
২২/০৭/২৩
মোঃ আমিনুল রহমান
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা- ৯০০০।
০২৪৭৭-৭৬১০৩৩

দক্ষিণাঞ্চল খুলনা সার্কেলের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					মন্তব্য / টুডাউ অর্জন	
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআর এস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআর এস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত / আপলোডকৃত।	সংখ্যা	৪	-	-	১	১	১	১	৪	৪	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	৭	-	-	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	৬.৩	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ।	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২.৭	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	-	-	---	---	১	১	২	৪	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১	১	১	১	৪	৬	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোস্টারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	--	---	১	১	২	৪	


২৬/০৩/২২

(মো: সাইদুল আলম)
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (ডাক)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা- ৯০০০।
☎ ০২৪৭৭-৭০১০৩৩