**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কম©পরিকল্পনা প্রণয়র ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৩-২৪**

**[ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম- পোস্টমাস্টার জেনারেল,দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০ এর ১ম ত্রৈমাসিক অজ©ন প্রতিবেদন।**

Pmgkhulna.bdpost.gov.bd

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **কায©ক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ** | **২০২৩-২৪ অথ©বছরের লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২৪** | **১ম ত্রৈমাসিক****অর্জন** | **মন্তব্য/ প্রমানক** |
| **লক্ষ্যমাত্রা/****অজ©ন** | **১ম কোয়ার্টার** | **২য় কোয়ার্টার** | **৩য় কোয়ার্টার**  | **৪থ© কোয়ার্টার** | **মোট অজ©ন** | **অর্জিত মান** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** | **১৫** |
| ১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ………………………………৬ |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কম©কর্তা | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ |  | **.৫০** | **.৫০** | [প্রমানক](https://pmgkhulna.bdpost.gov.bd/sites/default/files/files/pmgkhulna.bdpost.gov.bd/files/01228325_99cf_497f_a5c2_e6eddc4b9918/2024-01-01-11-20-e914c72154a658167e758dbd3bfa8cd2.pdf) [সংযুক্ত](https://pmgkhulna.bdpost.gov.bd/sites/default/files/files/pmgkhulna.bdpost.gov.bd/files/01228325_99cf_497f_a5c2_e6eddc4b9918/2024-01-01-11-20-e914c72154a658167e758dbd3bfa8cd2.pdf) |
| অজ©ন | **০১** |  |  |  | **০১** |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত  অংশীজনের ‍(stakeholders)  অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ডিপিএমজি (সঞ্চয়) | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | **-** | ০১ | **-** | ০১ |  |  |  | [প্রমানক](https://pmgkhulna.bdpost.gov.bd/sites/default/files/files/pmgkhulna.bdpost.gov.bd/files/01228325_99cf_497f_a5c2_e6eddc4b9918/2024-01-01-11-21-bb1d859d383a3c94026fa5fc3d957946.pdf) [সংযুক্ত](https://pmgkhulna.bdpost.gov.bd/sites/default/files/files/pmgkhulna.bdpost.gov.bd/files/01228325_99cf_497f_a5c2_e6eddc4b9918/2024-01-01-11-21-bb1d859d383a3c94026fa5fc3d957946.pdf) |
| অজ©ন |  |  |  |  |  |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারি | ১ | সংখ্যা | ডিপিএমজি (সঞ্চয়) | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | - | ০১ | **-** |  | **.৫০** | **.৫০** | [প্রমানক](https://pmgkhulna.bdpost.gov.bd/sites/default/files/files/pmgkhulna.bdpost.gov.bd/files/01228325_99cf_497f_a5c2_e6eddc4b9918/2024-01-01-11-21-12fe12b78595d14cbecf0e7c57007ac4.pdf) [সংযুক্ত](https://pmgkhulna.bdpost.gov.bd/sites/default/files/files/pmgkhulna.bdpost.gov.bd/files/01228325_99cf_497f_a5c2_e6eddc4b9918/2024-01-01-11-21-12fe12b78595d14cbecf0e7c57007ac4.pdf) |
| অজ©ন | **০১** |  |  |  | **০১** |
| ১.৪ ক) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ  খ) প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের  দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান  নিশ্চিত করা | উন্নত কর্ম পরিবেশ | ১ | সংখ্যাওতারিখ | সহকারী প্রকৌশলী ও এপিএমজি (নিরাপত্তা) | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | **-** | ০১ | **-** | ০১ |  |  |  | [প্রমানক](https://pmgkhulna.bdpost.gov.bd/sites/default/files/files/pmgkhulna.bdpost.gov.bd/files/01228325_99cf_497f_a5c2_e6eddc4b9918/2024-01-01-11-22-823feb3c53f6dfdd74890f954c8ef338.pdf) [সংযুক্ত](https://pmgkhulna.bdpost.gov.bd/sites/default/files/files/pmgkhulna.bdpost.gov.bd/files/01228325_99cf_497f_a5c2_e6eddc4b9918/2024-01-01-11-22-823feb3c53f6dfdd74890f954c8ef338.pdf) |
| অজ©ন |  |  |  |  |  |
| [প্রমানক](https://pmgkhulna.bdpost.gov.bd/sites/default/files/files/pmgkhulna.bdpost.gov.bd/files/01228325_99cf_497f_a5c2_e6eddc4b9918/2024-01-01-11-26-3207c42a6b032490c5cecc8ed423c00d.pdf)[সংযুক্ত](https://pmgkhulna.bdpost.gov.bd/sites/default/files/files/pmgkhulna.bdpost.gov.bd/files/01228325_99cf_497f_a5c2_e6eddc4b9918/2024-01-01-11-26-3207c42a6b032490c5cecc8ed423c00d.pdf) |

পাতা-২

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **কায©ক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ** | **২০২৩-২৪ অথ©বছরের লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২৪** | **১ম ত্রৈমাসিক****অর্জন** | **মন্তব্য/ প্রমানক** |
| **লক্ষ্যমাত্রা/****অজ©ন** | **১ম কোয়ার্টার** | **২য় কোয়ার্টার** | **৩য় কোয়ার্টার**  | **৪থ© কোয়ার্টার** | **মোট অজ©ন** | **অর্জিত মান** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** | **১৫** |
| **২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ………………………………২** |
| ২০২৩-২৪ অথ© বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিথ | ডিপিএমজি (সঞ্চয়) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২৩ | -- | -- | -- |  | **২.০০** | **২.০০** | [প্রমানক](https://pmgkhulna.bdpost.gov.bd/sites/default/files/files/pmgkhulna.bdpost.gov.bd/files/01228325_99cf_497f_a5c2_e6eddc4b9918/2024-01-01-11-27-a83cb9431a5821d1b12e8c73ed60b0bf.pdf) [সংযুক্ত](https://pmgkhulna.bdpost.gov.bd/sites/default/files/files/pmgkhulna.bdpost.gov.bd/files/01228325_99cf_497f_a5c2_e6eddc4b9918/2024-01-01-11-27-a83cb9431a5821d1b12e8c73ed60b0bf.pdf) |
| অজ©ন | অর্জিত |  |  |  | **১** |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক কায©ক্রম………………২** |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | নির্ধারিত ছক অনুযায়ী রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | সংখ্যা | এপিএমজি (নিরাপত্তা) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | **০১** |  | **০১** | **০.৫০** | [প্রমানক](https://pmgkhulna.bdpost.gov.bd/sites/default/files/files/pmgkhulna.bdpost.gov.bd/files/01228325_99cf_497f_a5c2_e6eddc4b9918/2024-01-01-11-27-f3b117ab129efb3e99d41b05b4b1c1b9.pdf) [সংযুক্ত](https://pmgkhulna.bdpost.gov.bd/sites/default/files/files/pmgkhulna.bdpost.gov.bd/files/01228325_99cf_497f_a5c2_e6eddc4b9918/2024-01-01-11-27-f3b117ab129efb3e99d41b05b4b1c1b9.pdf) |
| অজ©ন | ০১ |  |  |  | ০.৫০ |

২০২৩-২৪ অথ©বছরের জাতীয় শুদ্ধাচারের ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা=৩.৫০।

২০২৩-২৪ অথ©বছরের জাতীয় শুদ্ধাচারের ১ম কোয়ার্টারের অর্জিত মান=৩.৫০।

 স্বাক্ষরিত-

(জুবাইদা গুলশান আরা )

ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল(সঞ্চয়)

দক্ষিণঞ্চল, খুলনা -৯০০০।