

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২ - ২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক তুলন।

ক্রমিক সংখ্যা	ঘন	অনুক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ - ২০২৩					৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রতিশ্রুতি	১৮	(১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	(১.১.১) কমিটি গঠিত	সংখ্যা	৩	--	--	৪	৩	২	১		১	
		(১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		৮০%	
		(১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	(১.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		১	
		(১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	(১.৪.১) হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১		১	
সতর্কতা	৭	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন।	(২.১.১) প্রশিক্ষণ / কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-		১	
		(২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে ষ্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	(২.২.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-		০	

Firoz Ahmad
৩০/৬/২৩

(ফিরোজ আহমেদ)

সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল

(এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা)

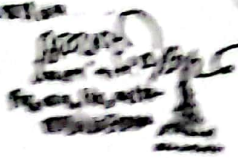
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

ফোন-০২৪৭৭-৭০১৪০৪।



সি.এম.এ.সি.
কোম্পানী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, ফুলনা-৯০০০।
www.dakabangladesh.gov.bd



১৫

নথি নং :- ১৪.৩১.৬৭০০.৪২৫.০৫.০৩৭.২২

তারিখঃ ১৫ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
৩৩ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

- প্রাপ্ত :-
- ১। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল
ফুলনা / যশোর / কুষ্টিয়া / ফরিদপুর / বরিশাল / পটুয়াখালী বিভাগ।
 - ২। উর্ধ্বতন পোস্টমাস্টার, ফুলনা ডিপিও - ৯০০০।
 - ৩। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (মেইলিং), নারকেল অফিস, ফুলনা।
 - ৪। পোস্টমাস্টার (স্টেড - এ)
যশোর / কুষ্টিয়া / ফরিদপুর / বরিশাল / পটুয়াখালী / চণ্ডীপালায় প্রদান ডাকঘর।

বিষয় :- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২ - ২০২৩ রূপায়ন প্রদেয়।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাইতেছে যে, মহাপরিচালক মহোদয় এবং নারকেল প্রদান মহোদয়ের মতে সম্পাদিত বার্ষিক কার্যসম্পন্ন চুক্তির (জুলাই/২২ হইতে জুন/২৩ পর্যন্ত) অন্যতম একটি অনুষঙ্গে "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩।" উহা রূপায়ন সকলের নিকটক দাখিল।

অন্যোচ্য বিষয়ে নারকেল প্রদান মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক গঠিত কমিটির মাধ্যমে গত ২৬/০২/২০২৩ খ্রি: তারিখে নারকেল অফিসের সভাকক্ষে একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কর্মশালার আবেদনকারী ফটোকপি অনুরোধ সংযুক্ত করা হইল।

ইউনিট কর্মকর্তাগণকে আবেদনকারীর অংশসমূহ বাস্তবায়ন করিতে এবং প্রেরাদিত চিহ্নিত অংশটি প্রতিবেদন নারকেল অফিসের অত্র নথি বরাবরে দাখিল করার জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল। বিষয়টি দ্রুত প্রবিন্দর ও মন্ত্রণালয়ের সঙ্গিত সম্পৃক্ত বিষয় অনুরোধ বিবেচ্য।

স্বাক্ষর - বর্গমানসি।

(সি.এম.এ.সি.)
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল
(এসসি, কল্যাণ ও নিরাপত্তা)
দক্ষিণাঞ্চল, ফুলনা-৯০০০।
ফোন-০২১৬৭৭-৭০০৪০৪।



স্মারক নং ৪- ১৪.৩১.৪৭০০.৪২৩.০৫.০৩৭.২২

তারিখঃ ১৩ মার্চ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
২৬ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ কর্তৃক জনসাধারণের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বর্তমান কার্যক্রম, উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় লক্ষ্য সার্কেল অফিস, খুলনা জিপিও, খুলনা বিভাগ এবং আরএমএস ই- বিভাগের অংশগ্রহণে ২৬/০২/২৩খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত "পজ মেশিনের মাধ্যমে আভ্যন্তরীণ ডাক সেবা(ইস্যু ও বিলি) সংক্রান্ত "কর্মশালায় কার্যবিবরণী।

- সভাপতি : জনাব মোঃ শামসুল আলম, পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
- আহ্বায়ক : ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল(ডসড), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
- কর্মশালা পরিচালক : ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল(সঞ্চয়), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
- সভার স্থান : সভাকক্ষ, পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
- সভার তারিখ ও সময় : ২৬/০২/২০২৩ খ্রিঃ, বেলা ০৩.০০ ঘটিকা।

(সভার উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট "ক")

পজ মেশিনের সাহায্যে আভ্যন্তরীণ ডাক সার্ভিস (DMS) সংক্রান্ত কর্মশালায় প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য প্রদান করেন। অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, আভ্যন্তরীণ ডাক সার্ভিসের মান উন্নয়নের জন্য করণীয় বিষয়ে আলোকপাত করেন।

সভাপতি মহোদয়ের সম্বন্ধিক্রমে কর্মশালায় কার্যক্রম শুরু করা হয়। কর্মশালা পরিচালনায় সার্বিক সহযোগীতা করেন জনাব আলাউদ্দিন আল আজাদ, পরিদর্শক সার্কেল অফিস (বর্তমানে পিআরএল ভোগরত) খুলনা। খুলনা বিভাগ, খুলনা জিপিও এবং আরএমএস ই-বিভাগের মাধ্যমে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারী সমন্বয়ে ০৩টি গ্রুপ করা হয়। গ্রুপগুলিতে পজ মেশিনের মাধ্যমে আভ্যন্তরীণ ডাক সেবার (ইস্যু ও বিলি) সুবিধা, অসুবিধা এবং সুপারিশ সম্পর্কিত তথ্য চাওয়া হয়। গ্রুপ পরিচয় এবং প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নরূপঃ-

গ্রুপ	গ্রুপ কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	প্রাপ্ত তথ্য (সুবিধা, অসুবিধা ও সুপারিশ)
(ক)	১। জনাব মোঃ ওবায়দুর রহমান আইআরএম, খুলনা। ২। জনাব আ.ন.ম. আসাদুর রেজা সুপারভাইজার, আরএমএস ই-বিভাগ ৩। জনাব শেখ রবিউল ইসলাম মেইল অপারেটর, আরএমএস ই-বিভাগ ৪। জনাব মোঃ আলী বাশার, মেইল অপারেটর, আরএমএস ই-বিভাগ।	<ul style="list-style-type: none"> সহজেই গ্রাহকের আস্থা অর্জন করা সম্ভব হচ্ছে। সম্পূর্ণরূপে পজ মেশিনের ব্যবহার চালু করা গেলে যত্নসময়ে অনেক কাজ সম্পাদন করা সম্ভব হবে। বাক্স মেইলের মাধ্যমে অনেক দ্রব্য সহজেই ইস্যু ও বিলি করা সম্ভব। পোস্ট অফিস হতে ডাক দ্রব্য পজ মেশিনে ইস্যু করা হলে পজ মেশিন জেনারেটরে সমস্যা সৃষ্টি হতে পারে। সকল পজ (ইস্যু, ব্যাণ্ড বন্ধন ও বিলি) পজ মেশিনের মাধ্যমে সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে। একটি আইটেমে শুধুমাত্র বারকোড নম্বর লাগিয়ে দিতে হবে। ম্যানুয়াল নম্বর ব্যবহার করা যাবে না। নেটওয়ার্ক শক্তিশালী করতে হবে এবং কম্পিউটারের সংখ্যা বাড়াতে হবে। কর্মচারীদের দক্ষতা ও প্রযুক্তি জ্ঞান বাড়াতে হবে।

অঃপৃঃ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
www.post.khulnady.gov.bd



৭৩

নথি নংঃ বিজেড-গার্ডফাইল/ড্রাফটস্ম্যান

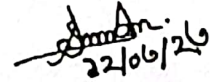
তারিখঃ ২৭ মার্চ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

প্রাপকঃ জনাব ফিরোজ আহমেদ
সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল
(এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা।
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

বিষয়ঃ দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা সার্কেলের ওয়েবসাইটে তথ্য আপলোড/হালনাগাদ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ আপনার পত্র নং- কল্যাণ/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি/২০২২-২৩, তারিখ- ২৩/০১/২০২৩ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত পত্রের প্রেক্ষিতে অবহিত করা যাইতেছে যে, ই-কমার্স সেবা চালু সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।


২২/০৬/২৩

(শাওন চন্দ্র শীল)

ড্রাফটস্ম্যান, সিও, খুলনা।

স্বাক্ষর
১৩/১২/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
www.dakabangladesh.gov.bd



নথি নং :- ১৪.৩১.৪৭০০.৪২৩.০৫.০৩৭.২২

তারিখঃ ১৩ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২৬ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ কর্তৃক জনসাধারণের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বর্তমান কার্যক্রম, ভবিষ্যত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার লক্ষ্যে সার্কেল অফিস, খুলনা জিপিও, খুলনা বিভাগ এবং আরএমএস ই- বিভাগের অংশগ্রহণে ২৬/০২/২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত 'পজ মেশিনের মাধ্যমে আভ্যন্তরীণ ডাক সেবা (ইস্যু ও বিলি) সংক্রান্ত 'কর্মশালা কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ শামসুল আলম, পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
আইবায়ক : ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
কর্মশালা পরিচালক : ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
সভার স্থান : সভাকক্ষ, পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
সভার তারিখ ও সময় : ২৬/০২/২০২৩ খ্রিঃ, বেলা ০৩.০০ ঘটিকা।

(সভার উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট "ক")

পজ মেশিনের সাহায্যে আভ্যন্তরীণ ডাক সার্ভিস (DMS) সংক্রান্ত কর্মশালায় প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে যাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য প্রদান করেন। অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, আভ্যন্তরীণ ডাক সার্ভিসের মান উন্নয়নের জন্য করণীয় বিষয়ে আলোকপাত করেন।

সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে কর্মশালায় কার্যক্রম শুরু করা হয়। কর্মশালা পরিচালনায় সার্বিক সহযোগিতা করেন জনাব আলাউদ্দিন আল আজাদ, পরিদর্শক সার্কেল অফিস (বর্তমানে পিআরএল ভোগরত) খুলনা। খুলনা বিভাগ, খুলনা জিপিও এবং আরএমএস ই-বিভাগের মাধ্যমে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারী সমন্বয়ে ০৩টি গ্রুপ করা হয়। গ্রুপগুলিতে পজ মেশিনের মাধ্যমে আভ্যন্তরীণ ডাক সেবার (ইস্যু ও বিলি) সুবিধা, অসুবিধা এবং সুপারিশ সম্পর্কিত তথ্য চাওয়া হয়। গ্রুপ পরিচয় এবং প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নরূপ :-

ক্র.সং.	গ্রুপ কর্মচারীদের নাম ও পদবী	প্রাপ্ত তথ্য (সুবিধা, অসুবিধা ও সুপারিশ)
(ক)	১। জনাব মোঃ ওবায়দুর রহমান আইআরএম, খুলনা। ২। জনাব আ.ন.ম. আসাদুর রেজা সুপারভাইজার, আরএমএস ই-বিভাগ ৩। জনাব শেখ রবিউল ইসলাম মেইল অপারেটর, আরএমএস ই-বিভাগ ৪। জনাব মোঃ জালাল বাহার মেইল অপারেটর, আরএমএস ই-বিভাগ	<ul style="list-style-type: none"> সহজেই গ্রাহকের আস্থা অর্জন করা সম্ভব হচ্ছে। সম্পূর্ণরূপে পজ মেশিনের ব্যবহার চালু করা গেলে স্বল্পসময়ে অনেক কাজ সম্পাদন করা সম্ভব হবে। বাক্স মেইলের মাধ্যমে অনেক দ্রব্য সহজেই ইস্যু ও বিলি করা সম্ভব। পোস্ট অফিস হতে ডাক দ্রব্য পজ মেশিনে ইস্যু করা হলে পজ মেশিন জেনারেটেড চালান/ তালিকা দেওয়া হয় না। সকল কর্মচারী (ইস্যু বাস্তব বন্ধন ও বিলি) পজ মেশিনের মাধ্যমে সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে। একটি আইটেমে শুধুমাত্র বারকোড নম্বর লাগিয়ে দিতে হবে। ম্যানুয়াল নম্বর ব্যবহার করা যাবে না। নেটওয়ার্ক শক্তিশালী করতে হবে এবং কম্পিউটারের সংখ্যা বাড়াতে হবে। কর্মচারীদের দক্ষতা ও প্রযুক্তি জ্ঞান বাড়াতে হবে।

অঃপঃ

(খ)	<ol style="list-style-type: none"> ১। জনাব গোবিন্দ হুদন পরিদর্শক (প্রশাসন), খুলনা বিভাগ। ২। জনাব মোঃ ইবাদাত হোসেন, ইউপিএম, বটিয়াঘাটা ইউপিও। ৩। জনাব সৈয়দ আহাদ আলী পোস্টাল অপারেটর, তেরখাদা ইউপিও। ৪। জনাব জগদীশ চন্দ্র রায় পোস্টাল অপারেটর, দীঘলিয়া ইউপিও। ৫। জনাব এস এম শাহিদুল ইসলাম পোস্টম্যান, বেলফুলিয়া এসও। ৬। জনাব মোঃ শাহেদ আলী পোস্টম্যান, তেরখাদা ইউপিও। ৭। জনাব মালেক মোড়ল পোস্টম্যান, সেনহাটি এসও। 	<ul style="list-style-type: none"> • অনস্বীকৃত ভিত্তিক হওয়ায় গ্রাহক সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে। • শতভাগ ইস্যু ও বিলি এখনও নিষ্পত্তি করা সম্ভব হয়নি। • নেটওয়ার্ক জনিত সমস্যা বিদ্যমান আছে। • শাখা ডাকঘর পর্যায়ে দক্ষতা ও আন্তরিকতার ঘাটতি আছে। • সমস্যাগুলো পরিবর্তন করা প্রয়োজন।
(গ)	<ol style="list-style-type: none"> ১। জনাব পুলক হালদার, পরিদর্শক (বিলি), খুলনা জিপিও ২। জনাব খন্দকার ইকু মিয়া পোস্টম্যান, খুলনা জিপিও ৩। জনাব এস এম আঃ রাক্কাক পোস্টম্যান, খুলনা জিপিও। 	<ul style="list-style-type: none"> • পজ মেশিনের মাধ্যমে ডাক দ্রব্যাদি ইস্যু ও বিলির বিষয়টি আধুনিক এবং গতিশীল। • বারকোড লাগালেও সঠিকভাবে পজ মেশিনে ইস্যু না করার কারণে কিছু সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। • নেটওয়ার্ক জনিত সমস্যার কারণে ভোগান্তি হচ্ছে। • দ্রুত সমস্যাগুলি পরিবর্তন করা প্রয়োজন।

গ্রুপগুলির কর্মকর্তা / কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত তথ্য সমূহ সংশ্লিষ্ট উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হবে মর্মে সভাপতি অবহিত করেন। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে তিনি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সভার প্রেরণ
সভার
সি.এ.এ.সি.সি.
সভার

(খন্দকার মাহাবুব হোসেন)
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল(তদন্ত),
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা- ৯০০০।
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।

নথি নং :- ১৪.৩১.৪৭০০.৪২৩.০৫.০৩৭.২২

তারিখঃ ১৩ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২৬ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

মূলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-
১। পরিদর্শক, প্রশিক্ষণ ও পরামর্শনা, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। ডি.পি.এম.পি. মজি মাহোদয়ের নিকট।
৩। ডি.পি.এম.পি. মজি মাহোদয়ের অবগতির জন্য।
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল(মেইলস), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
অফিস কপি।

(খন্দকার মাহাবুব হোসেন)
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত),
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা- ৯০০০।
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি।

কর্মশালার উপস্থিতি।

ক্র.সং নং	কর্মকর্তার / কর্মচারীর নাম	পদবী ও প্রতিষ্ঠান	স্বাক্ষর
১	ড. কান্তার নাথানুর হোসেন	ডেপুটি প্রোগ্রামার (সহকারী) বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা	
২	সুবাহিদা সুলতান আরা	মিনিমর সোপোর্টার, মুন্সিগঞ্জ	
৩	ফিরোজ হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার (সহকারী) বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা	
৪	শ্রী: মাইদুল আলম	সহকারী প্রোগ্রামার (সহকারী) বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা	
৫	✓ পুলক আলম	সহকারী (সিনিয়র) পুলক জিএসডি	PRM ২৫/০২/২৬
৬	✓ হোসাইন মলিক	সহকারী (সিনিয়র) পুলক জিএসডি	PRM ২৫/০২/২৬
৭	ফিরোজ হোসেন	সহকারী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা	ফিরোজ ২৫/০২/২৬
৮	সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা	সহকারী ২৫/০২/২৬
৯	✓ শ্রী: ওয়াশিংটন হোসেন	IRML সিনিয়র	IRML ২৫/০২/২৬
১০	✓ শ্রী: ম. ম. হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা	সহকারী ২৫/০২/২৬
১১	✓ শ্রী: ই. ম. হোসেন	PRM সহকারী	PRM ২৫/০২/২৬
১২	সহকারী প্রোগ্রামার	PRM সহকারী	PRM ২৫/০২/২৬
১৩	✓ প্রকল্পের ই. ম. হোসেন	প্রোগ্রামার (সিনিয়র) পুলক জিএসডি	প্রকল্পের ২৫/০২/২৬
১৪	✓ শ্রী: ম. ম. হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা	শ্রী: ম. ম. ২৫/০২/২৬
১৫	✓ শ্রী: ম. ম. হোসেন	প্রোগ্রামার (সিনিয়র) পুলক জিএসডি	শ্রী: ম. ম. ২৫/০২/২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
www.post.khulnadiv.gov.bd




নথি নং :- ১৪.৩১.৪৭০০.৪২৩.০৫.০৩৭.২২

তারিখঃ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

কর্মশালার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ কর্তৃক জনসাধারণের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সফলত্ব বর্ধন কর্মসূচী, ভবিষ্যত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার লক্ষ্যে পল্লি মেশিনের সাহায্যে আভ্যন্তরীণ ডাক সেবা (গ্রহণ ও বিলি) প্রদান সফলত্ব একটি কর্মশালা ২৬/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ৩.০০ ঘটিকার পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনার সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। কর্মশালা পরিচালনা করবেন ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।



(ফিরোজ আহম্মদ)
সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল
(এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
ফোন-০২৪৭৭-৭০১৪০৪।

তারিখঃ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

নথি নং :- ১৪.৩১.৪৭০০.৪২৩.০৫.০৩৭.২২

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। পিএ-টু- পিএমজি। ইহা পিএমজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। পিএ-টু-অতিঃপিএমজি। ইহা অতিঃপিএমজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (সঞ্চয়), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
- ৪। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, আরএমএস ই-বিভাগ, খুলনা।
- ৫। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ৬। সিনিয়র পোস্টমাস্টার, খুলনা জিপিও।
- ৭। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কল্যাণ), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
- ৭। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (মেইলস), দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
- ৮। জনাব আলাউদ্দিন আল আজাদ, পরিদর্শক, (পিআরএল ভোগরত), সার্কেল অফিস, খুলনা। তিনি কর্মশালা পরিচালনায় সার্বিক সহযোগীতা প্রদান করবেন।
- ৯। অফিস সুপার, সার্কেল অফিস, খুলনা।
- ১০। ম্যানেজার, সার্কেল অফিস, খুলনা।
- ১১। জনাব নরায়ন চন্দ্র সরকার, উচ্চমান সহকারী, সার্কেল অফিস, খুলনা।
- ১২। অফিস কপি।


সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল
(এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
www.post.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী ১-

অদ্য ০৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় খুলনা সার্কেলের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব খন্দকার মাহাবুব হোসেন, সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা। সভায় নিম্নবর্ণিত সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন ১-

- ১। জনাব খন্দকার মাহাবুব হোসেন
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (ডেপুটি)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা - ৯০০০। - সভাপতি।
- ২। জনাব ফিরোজ আহমেদ
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল
(এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা - ৯০০০। - সদস্য।
- ৩। জনাব শিশির কুমার বিশ্বাস
ম্যানেজার, পোস্টাল স্টকডিপো
সার্কেল অফিস, খুলনা। - সদস্য।
- ৪। জনাব নারায়ন চন্দ্র সরকার
উচ্চমান সহকারী, সার্কেল অফিস, খুলনা। - সদস্য সচিব।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় বিগত ত্রৈমাসিকগুলির কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হয় এবং কার্যক্রম গতিশীল হওয়ায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।

দেখা যায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২ - ২০২৩ অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কমিটি গণপঠন, কসিটির সভা আহ্বান, সভার কার্যবিবরণী প্রদান, দপ্তরসমূহে বিতরণ, কার্যবিবরণী অনুযায়ী পত্রিকার নির্দেশনা প্রদান নিয়মিতভাবে সিটিজেন চার্জিব হালনাগাদকরণ এবং জরুরী পর্যায়ে সমন্বয়ে পত্রিকার সভা ইত্যাদির মাধ্যমে সনাক্ত করা বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

গত ত্রৈমাসিকের ২৭/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অংশীজনের সমন্বয়ে সরাসরি ও জুম প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত সভায়, অত্র সার্কেলের দপ্তর / ডাকঘর সমূহে যে সকল সেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে এবং যে সকল সেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে সেই বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়।

(অঃপঃঃ)

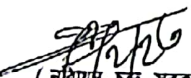
(ক) গৃহীত কার্যক্রম ৪

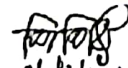
- (i) সফর ব্যাংকের কার্যক্রমে গতিশীলতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- (ii) ফ্রাঞ্চাইজ মেশিনের মাধ্যমে সেবা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- (iii) গ্রাহকদের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
- (iv) মরনোত্তরদাবী দ্রুত নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।
- (v) গ্রাহকদের অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।
- (vi) সেবা প্রদানের জন্য করণীয় নির্ধারণ করা হয়েছে।
- (vii) কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের জন্য কাউন্টারে মোবাইল নম্বর ও ঠিকানা প্রদর্শন করা হয়েছে।
- (viii) গ্রাহক বৃদ্ধির পরিবেশ সৃষ্টি করা হয়েছে।
- (ix) অভিযোগ বাস্তব এবং অভিযোগ রেজিস্টার চালু করা হয়েছে।
- (x) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সেবার মান ও পরিবেশ তদারকি করা হচ্ছে।
- (xi) সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন এবং সেবা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করা হচ্ছে।


(খ) গৃহীতব্য কার্যক্রম সমূহ ৪-


- (i) সকল প্রকার সেবা প্রদানে অরিত ব্যবস্থা গ্রহণ।
- (ii) সকল ডাকঘরে পস মেশিন চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- (iii) বাক্স মেইল ও কাষ্টম শুদ্ধ বিষয়ে সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- (iv) মেইল ব্যাগ ও মেইল ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- (v) আভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক মেইল এর সফটওয়্যার আপডেটকরণ।
- (vi) সেবা প্রদান সংক্রান্ত সার্ভারের ত্রুটি দূরীকরণ ইত্যাদি।

উপরোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ এবং বাস্তবায়নের জন্য সকল ইউনিট কর্মকর্তাদের সংশ্লিষ্টদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। ইহাছাড়া চলতি ফ্রেঞ্জারী মাসের মধ্যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক একটি কর্মশালার আয়োজন করা হবে মর্মে সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। আপাততঃ আর কোন আ-গাচা সূচী না প্রকাশ করা হওয়াতে এ-বিষয়ে সিদ্ধান্ত সক্রমিকভাবে জানানো জ্ঞানিয়ে সভার বন্দোবস্ত করেন।


(নজাম চন্দ্র সরকার)
উচ্চমান সহকারী(কল্যাণ শাখা)
সার্কেল অফিস, খুলনা।
ও
সদস্য সচিব।


(শিখর কুমার বিশ্বাস)
ম্যানেজার
পোস্টাল স্টকডিপো
সার্কেল অফিস, খুলনা।
ও
সদস্য।


(ফিরোজ আহমেদ)
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল
(এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
ও
সদস্য।


(মুন্সিফার মাহিবুব হোসেন)
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (ভদন্ত)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা - ৯০০০।
ও
সভাপতি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
www.post.khulnndiv.gov.bd



অদ্য ০৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত) এর অফিস কক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর ৪-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী		স্বাক্ষর
১।	জনাব খন্দকার মাহবুব হোসেন ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত) দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।	সভাপতি	
২।	জনাব ফিরোজ আহমেদ সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা) দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।	সদস্য	
৩।	জনাব শিশির কুমার বিশ্বাস ম্যানেজার, পোস্টাল স্টকডিপো, সার্কেল অফিস, খুলনা।	সদস্য	
৪।	জনাব নারায়ন চন্দ্র সরকার উচ্চমান সহকারী, সার্কেল অফিস, খুলনা।	সদস্য সচিব	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
www.post.khulnandiv.gov.bd




নথি নং ৪- কল্যাণ/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি/২০২২-২৩

তারিখঃ ২৮ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০২ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

- প্রাপক ৪-
- ১। জনাব খন্দকার মাহবুব হোসেন
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০। - সভাপতি।
 - ২। জনাব ফিরোজ আহমেদ
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল
(এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০। - সদস্য।
 - ৩। জনাব শিশির কুমার বিশ্বাস
ম্যানেজার
পোস্টাল স্টকডিপো, সার্কেল অফিস, খুলনা। - সদস্য।
 - ৪। জনাব নারায়ন চন্দ্র সরকার
উচ্চমান সহকারী, সার্কেল অফিস, খুলনা। - সদস্য সচিব।।

বিষয় ৪- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আহ্বান প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আগামী ০৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত) এর অফিস কক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(খন্দকার মাহবুব হোসেন)
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা - ৯০০০।