সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ, কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০		০
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		১
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১		১
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	০
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১				০

০৬/০৯/২৩

সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল
(এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
[illegible]

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
www.post.khulnadiv.gov.bd

নথি নং ঃ- কল্যাণ/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি/২০২১-২২

তারিখঃ ৩০ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

পোস্টমাস্টার জেনারেল, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনার অনুমোদনক্রমে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্তব্য
(১)	জনাব খন্দকার মাহবুব হোসেন ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (চলতি) দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।	সভাপতি।
(২)	জনাব ফিরোজ আহমেদ সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা) দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।	সদস্য সচিব।
(৩)	জনাব শিশির কুমার বিশ্বাস ম্যানেজার, সার্কেল অফিস, খুলনা।	সদস্য।
(৪)	জনাব নারায়ন চন্দ্র সরকার উচ্চমান সহকারী, সার্কেল অফিস, খুলনা।	সদস্য।

টার্মস অব রেফারেন্সঃ ১। কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করবেন।
২। কর্ম পরিকল্পনানুযায়ী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করবেন।
৩। কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করবেন।
৪। কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হালনাগাদকরণ এর ব্যবস্থা করবেন।
৫। কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করবেন।
৬। কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত ২টি সভা করবেন।

(মোঃ আবু তালেব)
অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।

নথি নং ঃ- কল্যাণ/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি/২০২১-২২

তারিখঃ ৩০ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলোঃ-
১। সকল কর্মকর্তা, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা।
৩। অফিস কপি।

সহকারি পোস্টমাস্টার জেনারেল
(এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
☎-০২৪৭৭-৭০১৪০৪।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
www.post.khulnadiv.gov.bd

নথি নং ঃ- কল্যাণ/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি/২০২২-২৩

তারিখঃ ০১ আশ্বিন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

প্রাপক ঃ- ১। জনাব খন্দকার মাহবুব হোসেন -সভাপতি।
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

২। জনাব ফিরোজ আহমেদ - সদস্য সচিব ।
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল
(এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

৩। জনাব শিশির কুমার বিশ্বাস - সদস্য।
ম্যানেজার
পোস্টাল স্টক ডিপো, সার্কেল অফিস, খুলনা।

৪। জনাব নারায়ন চন্দ্র সরকার - সদস্য ।
উচ্চমান সহকারী, সার্কেল অফিস, খুলনা।

বিষয় ঃ- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আহবান প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আগামী ১৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত) এর অফিস কক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

15/9/22

(খন্দকার মাহবুব হোসেন)
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

ফাইল- কল্যাণ-সেটার/চিঠিপত্র,ডিপিজি,খুলনা ১৮/৮/২২ খ্রি।

CamScanner

অদ্য ১৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত) এর অফিস কক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর ঃ-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী		স্বাক্ষর
(১)	জনাব খন্দকার মাহবুব হোসেন ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত) দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।	সভাপতি।	
(২)	জনাব ফিরোজ আহমেদ সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা) দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।	সদস্য সচিব।	
(৩)	জনাব শিশির কুমার বিশ্বাস ম্যানেজার পোস্টাল স্টক ডিপো, সার্কেল অফিস, খুলনা।	সদস্য।	১৮/৯/২২
(৪)	জনাব নারায়ন চন্দ্র সরকার উচ্চমান সহকারী, সার্কেল অফিস, খুলনা।	সদস্য।	১৮/৯/২২

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
www.post.khulnadiv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী ঃ-

অদ্য ১৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় খুলনা সার্কেলের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব খন্দকার মাহবুব হোসেন, সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি, দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা। সভায় নিম্নবর্ণিত সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন ঃ-

১। জনাব খন্দকার মাহবুব হোসেন
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০। — সভাপতি।

২। জনাব ফিরোজ আহমেদ
সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল
(এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০। — সদস্য সচিব।

৩। জনাব শিশির কুমার বিশ্বাস
ম্যানেজার, পোস্টাল স্টক ডিপো
সার্কেল অফিস, খুলনা। — সদস্য।

৪। জনাব নারায়ন চন্দ্র সরকার
উচ্চমান সহকারী, সার্কেল অফিস, খুলনা। — সদস্য।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় সেবাপ্রদানের প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে পালনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ০৩টি বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য আলোচনা করা হয় ঃ-

(ক) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত একটি পরিকল্পনা প্রনয়ণ করার জন্য সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরিকল্পনা নিম্নরূপ ঃ-

(i) সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ
(ii) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানের লক্ষ্য পূরণ করা।
(iii) সকল ডাকঘর প্রান্তে সিটিজেন চার্টার এর ব্যানার হালনাগাদ করণ।
(iv) পোস্টঅফিস প্রান্তে সেবা সম্পর্কিত মতামত গ্রহণের জন্য রেজিষ্টাইর চালুকরণ।
(v) জুন/২০২৩ এর মধ্যে এতদসংক্রান্ত কমিটির ০৪টি সভা এবং ডিসেম্বর/২২ হইতে জুন/২৩ পর্যন্ত স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ের ০২টি সভার আয়োজন করণ।

(অঃ পৃঃ দ্রঃ)

(খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ঃ-

(i) প্রত্যেক ডাকঘর প্রান্তে সেবা প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন করা।
(ii) প্রত্যেক ডাকঘর প্রান্তে সেবা প্রদান সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।
(iii) সেবা প্রদানকারী প্রত্যেক কর্মচারীর মধ্যে " সেবাই আদর্শ " মনোভাব সৃষ্টি করা।

(গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ণের লক্ষ্যে মান সম্মত সেবা নিশ্চিত করার জন্য সর্বসম্মতভাবে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ঃ-

(i) গ্রাহকদের জন্য সর্বনিম্ন সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।
(ii) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ভিন্ন ভিন্ন কাউন্টারে ভিন্ন ভিন্ন সেবাদান।
(iii) সেবা প্রদানের জন্য আন্তরিক পরিবেশ সৃষ্টি করা।
(iv) প্রত্যেক ডাকঘরে হেল্পডেক্স চালু করা।
(v) গ্রাহকদের অভিযোগ/ আবেদন মনোযোগ সহকারে শোনা এবং দ্রুত উহা নিস্পত্তির ব্যবস্থা করা।

আপাততঃ আর কোন আলোচ্য সূচী না থাকায় উপরোক্ত আলোচনা শেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।

(নারায়ন চন্দ্র সরকার) উচ্চমান সহকারী(কল্যাণ শাখা) সার্কেল অফিস,খুলনা।	(শিশির কুমার বিশ্বাস) ম্যানেজার পোস্টাল স্টক ডিপো সার্কেল অফিস,খুলনা।	(রফিয়াজ আহমেদ) সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (এস্টেট, কল্যাণ ও নিরাপত্তা) দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা-৯০০০।	(খন্দকার মাহবুব হোসেন) ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল (তদন্ত) দক্ষিণাঞ্চল,খুলনা-৯০০০

CamScanner