

এস, বি - ৮ (সংশোধিত)

## ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক

প্রথম অংশ

এই অংশের লিখিত বিয়োগগুলো আমানতকারী (শিক্ষিত হইলে) স্বয়ং অথবা তাহার প্রতিনিধি অথবা সঞ্চয় ব্যাংকের করণিক ব্যতিরেকে কোন ডাক কর্মচারী দ্বারা পূরণ করিতে হইবে।

১। হিসাব সংখ্যা-----২। তারিখ-----

৩। নাম-----

৪। বর্তমান ঠিকানা-----

৫। শেষ স্থিতি টাকা-----

৬। আমানতের উদ্দেশ্যে প্রদত্ত টাকা (অংকে)-----

টাকা (কথায়)-----

আমানতকারী ও তাহার প্রতিনিধির স্বাক্ষর

২য় ভাঁজ

(ডাকঘর কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

৭। খতিয়ানপত্রের পৃষ্ঠা সংখ্যা-----

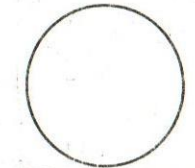
৮। সর্বশেষ লেনদেনের তারিখ-----

৯। পাশ বহিতে-----সনের লাভ যোগ করা হয়েছে কিনা-----

তারিখের মোহর

কাউন্টার করণিক

খতিয়ানপত্রের করণিক



পূর্ণ স্বাক্ষর  
(সহি)

(পোস্টমাস্টার)

বিপিও/প্রেস/৫-১৯

২য় অংশ

## ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক

সকল লিপিবদ্ধকরণ ডাকঘর করিবে

সাব ডাকঘর

তারিখে আপনা

ব্রাঞ্চ ডাকঘর

প্রধান ডাকঘর

(টাকার খতিয়ান) বুঝিয়া পাইলাস ও এই আমানতের পর

আপনার জমা/খরচের শেষ স্থিতি-----টাকায় উপনীত হইবে।

(কথায়)-----



তারিখের মোহর

পোস্টমাস্টার প্রধান ডাকঘর

প্রথম ভাঁজ