



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
www.post.khulnadiv.gov.bd



নথি নং- ১৪.৩১.৪৭০০.৪১৮.২৫.২৭৫.২২

তারিখঃ ০৬ আশ্বিন, ১৪৩০ বং।
২১ সেপ্টেম্বর, ২৩ খ্রিঃ।

উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বয়রা, খুলনা এর স্মারক নং- ০৫.০১.৪০০০.০০৩.২৫.০০১.১৮.১৯৭ তারিখঃ ৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ এর প্রেক্ষিতে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বয়রা, খুলনাতে আগামী ২২ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিঃ হতে ০৯ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠিতব্য Fundamental Training Course for Grade 13-16 Employees শীর্ষক প্রশিক্ষণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে আদিষ্ট হয়ে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :-

ক। উল্লিখিত কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণ শুরু করার দিন সকাল ০৯-০০ ঘটিকার মধ্যে ০১ কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ স্বাক্ষরবিধি মেনে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে।

খ। আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বয়রা, খুলনা কর্তৃক প্রদত্ত ছক নিম্নে পূরণ করে তথ্য দেয়া হলো :

ক্রম নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম, পদবী, অফিস ঠিকানা	মোবাইল/ ফোন নং	নিজ দপ্তরের ই-মেইল ঠিকানা	পূর্ব প্রশিক্ষণ যদি থাকে
১।	জনাব এস এম রেজোয়ান হোসেন উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, খুলনা।	০১৯২৩৪০৪৪৪৮	pmgkln@gmail.com	নাই
২।	জনাব মনিরুজ্জামান মনি উচ্চমান সহকারী, পিএমজি অফিস, খুলনা।	০১৯১৭৪৯৫৭৫৭	pmgkln@gmail.com	নাই

গ। সংশ্লিষ্ট সকল পর্যায়ে চার্জ রিপোর্ট প্রেরণ করতে হবে।

২৪/৯

(মোঃ সুলতান হোসেন)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (স্টাফ)

দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

ফোন নংঃ ০২৪৭৭৭০২২২৬

ই-মেইলঃ apmgstaffkhl@bdpost.gov.bd

নথি নং- ১৪.৩১.৪৭০০.৪১৮.২৫.২৭৫.২২

তারিখঃ ০৬ আশ্বিন, ১৪৩০ বং।
২১ সেপ্টেম্বর, ২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র বয়রা, খুলনা। ইহা তাঁর উল্লিখিত পত্রের বরাতে।

২। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (স্টাফ)/(মেইলস), সার্কেল অফিস, খুলনা।

৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বাজেট), সার্কেল অফিস, খুলনা।

৪। সহকারী প্রকৌশলী (পুর), সার্কেল অফিস, খুলনা।

৫। উর্দ্ধতন হিসাবরক্ষক (বাজেট), সার্কেল অফিস, খুলনা।

৬। অফিস সুপার, সার্কেল অফিস, খুলনা।

৭। পিএটু- পিএমজি, সার্কেল অফিস, খুলনা (পিএমজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৮। জনাব মোঃ মুকুল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পিএমজি অফিস, খুলনা। তাকে www.rpatc.khulnadiv.gov.bd

ওয়েবসাইটে গিয়ে সংশ্লিষ্ট শিক্ষণার্থীদের রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার জন্য বলা হলো।

৯। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের।

১০। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি।

১১। অফিস কপি।

২১/১০/২৩

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (স্টাফ)

দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

২৪/৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেলের কার্যালয়
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।
www.post.khulnadiv.gov.bd



নথি নং- ১৪.৩১.৪৭০০.৪১৮.২৫.২৭৫.২২

তারিখঃ ০৬ আশ্বিন, ১৪৩০ বং।
২৩ সেপ্টেম্বর, ২৩ খ্রিঃ।

উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বয়রা, খুলনা এর স্মারক নং- ০৫.০১.৪০০০.০০৩.২৫.০০১.১৮. ১৯৭ তারিখঃ ৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ এর প্রেক্ষিতে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বয়রা, খুলনাতে আগামী ০১ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিঃ হতে ১২ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠিতব্য Fundamental Training Course for Grade 17-20 Employees শীর্ষক প্রশিক্ষণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে আদিষ্ট হয়ে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :-

ক। উল্লিখিত কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণ শুরু করার দিন সকাল ০৯-০০ ঘটিকার মধ্যে ০১ কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ স্বাস্থ্যবিধি মেনে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে উপস্থিত হতে হবে।

খ। আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বয়রা, খুলনা কর্তৃক প্রদত্ত ছক নিম্নে পূরণ করে তথ্য দেয়া হলো :

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম, পদবী, অফিস ঠিকানা	মোবাইল/ ফোন নং	নিজ দপ্তরের ই-মেইল ঠিকানা	পূর্ব প্রশিক্ষণ যদি থাকে
১।	জনাব তাহের উদ্দিন দপ্তরী পিএমজি অফিস, খুলনা।	০১৯৪৯৮৮১৭১৩	pmgkln@gmail.com	Computer Literacy and English language course
২।	জনাব শরিফুল ইসলাম অফিস সহায়ক পিএমজি অফিস, খুলনা।	০১৭২২৭৩৭৮৮২	pmgkln@gmail.com	নাই

গ। সংশ্লিষ্ট সকল পর্যায়ের চার্জ রিপোর্ট প্রেরণ করতে হবে।

স্বাঃ

(মোঃ সুলতান হোসেন)

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (স্টাফ)

দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।

ফোন নংঃ ০২৪৭৭০২২২৬

ই-মেইলঃ apmgstaffkhl@bdpost.gov.bd

নথি নং- ১৪.৩১.৪৭০০.৪১৮.২৫.২৭৫.২২

তারিখঃ ০৬ আশ্বিন, ১৪৩০ বং।
২৩ সেপ্টেম্বর, ২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র বয়রা, খুলনা। ইহা তাঁর উল্লিখিত পত্রের বরাতে।

২। সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (স্টাফ), সার্কেল অফিস, খুলনা।

৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বাজেট), সার্কেল অফিস, খুলনা।

৪। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক (বাজেট), সার্কেল অফিস, খুলনা।

৫। অফিস সুপার, সার্কেল অফিস, খুলনা।

৬। পিএটু- পিএমজি, সার্কেল অফিস, খুলনা (পিএমজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৭। জনাব মোঃ মুকুল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পিএমজি অফিস, খুলনা। তাকে www.rpate.khulnadiv.gov.bd ওয়েবসাইটে গিয়ে সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার জন্য এবং অত্র দপ্তরের ওয়েবসাইটের নোটিশবার্ডে আপলোড করার জন্য বলা হলো।

৮। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের।

৯। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি।

১০। অফিস কপি।

সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (স্টাফ)
দক্ষিণাঞ্চল, খুলনা-৯০০০।