



উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং- ১/২০২২-২০২৩

নথি নং- ১৪.৩১.২৯০০.৪৬১.৯৯.০০১.২২-২৩

তারিখ, খুলনাঃ- ০২ মার্চ ২০২৩ খ্রীঃ

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।				
২.	এজেন্সী	:	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ।				
৩.	সংগ্রহকারী সত্তার নাম	:	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুর।				
৪.	সংগ্রহকারী সত্তার জেলার নাম	:	ফরিদপুর।				
৫.	কি জন্য আহবান	:	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুরের অধীনস্থ সকল পোষাককারী কর্মচারীদের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য ছাতা, জুতা, পোষাকের কাপড় ক্রয়/ সংগ্রহ ও পোষাক সেলাই কাজ সংক্রান্ত।				
৬.	আহবানের সূত্র	:	স্মারক নং- ১৪.৩১.২৯০০.৪৬১.৯৯.০০১.২২-২৩				
৭.	দরপত্র আহবানের তারিখ	:	০২/০৩/২০২৩ খ্রীঃ।				
৮.	দরপত্র সংগ্রহ পদ্ধতি	:	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি।				
৯.	বাজেট প্যাকেজ নং	:	জিওবি।				
১০.	দরপত্র প্যাকেজ নং	:	ফরিদপুর বিভাগ- ১-৪/২০২২ - ২০২৩ (আইটেম ভিত্তিক)				
১১.	দরপত্র প্যাকেজের নাম	:	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুরের অধীনস্থ সকল পোষাককারী কর্মচারীদের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য ছাতা (কালো), জুতা, পোষাকের কাপড় ক্রয়/ সংগ্রহ ও পোষাক সেলাই কাজ সংক্রান্ত।				
১২.	ক) দরপত্র বিক্রয়ের স্থান খ) দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	:	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুর। ০৫/০৩/২০২৩ খ্রীঃ তারিখ হতে ১৪/০৩/২০২৩ খ্রীঃ তারিখ ০৯.০০ - ১৬.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।				
১৩.	ক) দরপত্র গ্রহণের স্থান খ) পোষাক সামগ্রী এর নমুনা দেখা যাইবে। ছাতা (কালো), জুতা, পোষাকের কাপড় ক্রয়/ সংগ্রহ ও পোষাক সেলাই। গ) দরপত্র গ্রহণের তারিখ ও সময়	:	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুর। ০৫/০৩/২০২৩ খ্রীঃ হইতে ১৪/০৩/২০২৩ খ্রীঃ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে। ১৬/০৩/২০২৩ খ্রীঃ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হইতে বেলা ১৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (টেন্ডার বাক্সে)। এছাড়া ডাকযোগে (বীমাকৃত প্যাকেট)/কুরিয়ার সার্ভিস যোগে (সিলাগালাসহ) নমুনা সহ দরপত্র নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণ করা যাইবে। ডাক যোগে প্রেরণকৃত দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ থেকে ১৬/০৩/২০২৩ খ্রীঃ তারিখ বেলা ১৩.০০ ঘটিকার মধ্যে অবশ্যই পৌঁছাতে হবে।				
১৪.	ক) দরপত্র খোলার স্থান খ) দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	:	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুর। ১৬/০৩/২০২৩ খ্রীঃ তারিখ বেলা ১৫.০০ ঘটিকা।				
১৫.	কাজের বিস্তারিত বিবরণ, দরপত্রে সিডিউলের মূল্য (অফেরতযোগ্য), বায়নার পরিমাণ ও কাজ সমাপ্তির সময়সীমা/সিডিউল বিক্রয়, গ্রহণ ও খোলার নির্ধারিত অফিস সমূহের নামঃ-	:					
ক্রম নং	কাজের বিবরণ ও ক্রয়ের নাম	সংখ্যা.	দরপত্র জামানতের টাকার পরিমাণ	দরপত্রের সিডিউলের মূল্য	ঠিকাদারদের ন্যূনতম ব্যবসায়িক মূলধনের পরিমাণ	কাজ সমাপ্তির সময়সীমা	দরপত্র খোলার জন্য নির্ধারিত অফিস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক)	ছাতাঃ- প্যারাসুট কাপড়ের কালো রং এর (নমুনা অনুযায়ী) উন্নতমানের ছাতা।	৯৮৪ টি।	১০,০০০/-	১,০০০/-	৩,০০,০০০/-	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	ডিপিএমজি অফিস, ফরিদপুর।
খ)	জুতাঃ- অক্সফোর্ড কালো সু (নমুনা অনুযায়ী)	২৮০ জোড়া।	৩০,০০০/-	১,৫০০/-	৭,০০,০০০/-	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	ডিপিএমজি অফিস, ফরিদপুর।
গ)	ইউনিফর্মঃ- সাফারী সেট তৈরীর জন্য খাঁকি রং এর উন্নতমানের কাপড় (নমুনা অনুযায়ী)	৭০৭.৫০ মিটার (ছাস/বুদ্ধিহতপারে)	১৫,০০০/-	১,২০০/-	৫,০০,০০০/-	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	ডিপিএমজি অফিস, ফরিদপুর।
ঘ)	পোষাক সেলাইঃ- ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুরের পোষাক প্রাপ্য পুরুষ কর্মচারীদের জন্য হাফ সাফারী পোষাক সেলাই এর কাজ।	২৮৩ সেট	৭,০০০/-	১,০০০/-	২,০০,০০০/-	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর ২৮(আঠাশ) দিন।	ডিপিএমজি অফিস, ফরিদপুর।
১৬.	দরপত্রদাতার যোগ্যতা	:	ক) দরপত্র দাতার বিগত ০৩(তিন) অর্থ বছরে যে কোন সরকারি, আধা সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত, আধা-স্বায়ত্বশাসিত দপ্তর, অর্ধদপ্তরে পণ্য সরবরাহের (ভৌতকার্য বা সেবা সরবরাহ নহে) অভিজ্ঞতার সনদপত্র। খ) যে কোন ০৩ (তিন) অর্থ বছরে উল্লেখিত নির্দিষ্ট পণ্য সরবরাহের অভিজ্ঞতা। গ) দরপত্রদাতা যদি সরবরাহকারী হয় সেক্ষেত্রে প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে সংশ্লিষ্ট পণ্যের গুণগত মান ও যথাসময়ে সরবরাহ নিশ্চিত করা হবে তার নিশ্চয়তাপত্র অবশ্যই দাখিল করতে হবে। প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের জন্য টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল এবং ওয়েবসাইটের নাম (যদি থাকে) ঠিকানা দিতে হবে। ঘ) ১৫ নং ক্রমিকের ৬ নং কলামে প্রদর্শিত ন্যূনতম ব্যবসায়িক মূলধন ঠিকাদারদের থাকতে হবে। ঙ) দরপত্র দাতার হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ ব্যাংক সনদ ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট আয়কর সনদপত্র, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক বৈধ মুসক নিবন্ধন সনদপত্র দাখিল করতে হবে। চ) প্রত্যেক ঠিকাদার/সরবরাহকারীকে তাহাদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অবশ্যই দিতে হবে। ছ) দরপত্র দাতা কর্তৃক দাখিলকৃত সকল কাগজপত্রের বিবরণ ক্রমিক নম্বর অনুযায়ী নিজস্ব প্যাডে উল্লেখ পূর্বক স্বাক্ষর সীল সহ দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে। জ) সিডিউল সংগ্রহের সময় দরদাতার প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদন করতে হবে। ঝ) সিডিউলে বর্ণিত অন্যান্য শর্তাবলী প্রযোজ্য।				
১৭.	দরপত্র সিডিউলের মূল্য (অফেরতযোগ্য) ও বায়নার টাকা জমা প্রদানের পদ্ধতি	:	ক) ডাক বিভাগের যে কোন ডাকঘরে শ্রেণীবিহীন খাতে জমা প্রদান করতে হবে। খ) দরপত্রের বায়না টাকা ইউসিআর / পে-অর্ডার এর মাধ্যমে জমা করিতে হবে। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুর এর অনুকূলে ইউসিআর / পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।				
১৮.	ছাতা (কালো), ছাতা (রিউন), জুতা, মোজা, পোষাকের কাপড় ক্রয়/ সংগ্রহ ও পোষাক সেলাই দরপত্র দাখিলের শর্তাবলী।	:	ক) দরপত্রের সহিত নমুনা দাখিল করিতে হবে। দাখিলকৃত নমুনা অফেরতযোগ্য। খ) দরপত্রের সাথে দরপত্র জামানতের মূল রশিদ এবং হালনাগাদ সকল ডকুমেন্টের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে। গ) কাপড়ের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১ মিটার কাপড় নমুনা হিসাবে দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে। ঘ) দরপত্র দাতার দাখিলকৃত পণ্যের টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন অবশ্যই জমা দিতে হবে।				
১৯.	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার নাম ও টেলিফোন নম্বর	:	জনাব মোহাম্মদ তরিবুল ইসলাম, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুর। ফোন : ০২৪৭৮৮০৩১৯।				
২০.	দরপত্র গ্রহণ / মূল্যায়নের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ করা হবে কি না ?	:	হ্যাঁ।				
২১.	পিপিআর - ২০০৮ ও অন্যান্য সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী দরপত্র আহবান/ক্রয়ের পরিমাণ ছাস-বুদ্ধি/শর্ত নিরূপণ/দরদাতার যোগ্যতা নির্বাচন ইত্যাদি ক্ষেত্রে ভুল/ত্রুটি সংশোধনের সর্বময় ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন কিনা ?	:	হ্যাঁ।				
২২.	সংগ্রহকারী সত্তা কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/সকল দরপত্র গ্রহণ/ বাতিল করার সর্বময় ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন কিনা ?	:	হ্যাঁ।				

(মোহাম্মদ কামাল হোসেন)
পোস্ট অফিস পরিদর্শক (প্রশাসন)
ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়
ফরিদপুর বিভাগ, ফরিদপুর-৭৮০০
ফোন- ০২৪৭৮৮০৩৪৫১।